

**DAFTAR ISI**

BAB I BAGIAN INTERFACE LAMAN	1
BAB II APLIKASI PENDATAAN MADRASAH ALIYAH (MA)	11
II.1. Pendahuluan	11
II.1.1. <i>Update Data</i>	15
II.1.2. Detail Lembaga	16
II.1.2.1. Data Umum	17
II.1.2.2. Data Kesiswaan	19
II.1.2.3. Data Keuangan	22
II.1.2.4. Data Sarana dan Prasarana	24
II.1.2.5. Data Kurikulum dan Kegiatan	34
II.1.3. Detail Siswa	36
II.1.3.1. Ubah NIS Lokal Siswa	45
II.1.4. Detail Personal Guru/Non-Guru	46
II.1.4.1. Ubah NIP/Nomor Karyawan	61
II.1.5. Ubah Nomor Statistik	62
BAB III PANDUAN PENGISIAN FORMULIR	64
III.1. Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i> pada jendela <i>Login</i> pada aplikasi....	64
III.2. Pengisian pada jendela Pengaturan	64
III.3. Pengisian Formulir Data Umum Lembaga	65
III.3.1. Data Identitas	65
III.3.2. Data Lokasi	66
III.3.3. Data Personel	66
III.4. Pengisian Formulir Data Kesiswaan	69
III.4.1. Data Nilai Siswa	69



III.4.2. Data Siswa	69
III.4.2.1. Tabel 1. Keadaan Siswa Akhir Tahun Pelajaran Sebelumnya	69
III.4.2.2. Tabel 2. Mutasi Siswa Tahun Pelajaran Saat ini	69
III.4.2.3. Tabel 3. Asal Siswa X Tahun Pelajaran Saat ini	69
III.4.2.4. Tabel 4. Keadaan Siswa Tahun Pelajaran Saat ini .	70
III.4.2.5. Tabel 5. Siswa Berdasarkan Usia, Kelas dan Jenis Kelamin.....	70
III.4.2.6. Tabel 6. Jumlah Siswa dan Rombel Menurut Waktu Belajar	70
III.4.3. Keberadaan Lulusan Siswa Dari Kelas XII	71
III.4.4. Data Orangtua Siswa	71
III.4.4.1. Pendidikan Orangtua Siswa	71
III.4.4.2. Pekerjaan Orangtua Siswa	71
III.4.4.3. Penghasilan Orangtua Siswa	71
III.5. Pengisian Formulir Data Keuangan	72
III.5.1. Data Keuangan	72
III.5.1.1. Sumber Pendanaan	72
III.5.1.2. Data Keuangan	72
III.5.1.3. Kebutuhan Tambahan	73
III.5.2. Data Bantuan dan Beasiswa	74
III.6. Pengisian Formulir Sarana dan Prasarana	74
III.6.1. Data Tanah	74
III.6.2. Data Bangunan	75
III.6.3. Data Mebel	75
III.6.4. Data Administrasi	75
III.6.5. Data Olahraga	75
III.6.6. Data Air dan Penerangan	75
III.6.7. Data Perlengkapan Laboratorium	75



III.6.8. Data Perlengkapan Penunjang	75
III.6.9. Data Perlengkapan Keterampilan	76
III.6.10. Data Urutan Kebutuhan Mendesak	76
III.6.11. Data Bantuan Sarana dan Prasarana	76
III.7. Pengisian Formulir Data Kurikulum dan Kegiatan	76
III.7.1. Data Kurikulum	76
III.7.2. Perpustakaan	76
III.8. Pengisian Formulir Detil Personal Pegawai	77
III.8.1. Data Identitas/Pribadi Pegawai	77
III.8.2. Riwayat Status Kepegawaian	78
III.8.3. Riwayat Pendidikan Umum	78
III.8.4. Riwayat Pesantren	79
III.8.5. Riwayat Penataran	79
III.8.6. Riwayat Sertifikasi	80
III.8.7. Riwayat Penugasan Utama	80
III.8.8. Riwayat Tugas Tambahan di RA/Madrasah Utama	80
III.8.9. Riwayat Tugas Mengajar di Lembaga Lainnya	81
III.8.10. Riwayat Tugas Tambahan di Lembaga Lainnya	81
III.8.11. Penugasan Non-Guru	81
III.9. Pengisian Formulir Detil Siswa	82
III.9.1. Data Identitas Pribadi Siswa	82
III.9.2. Data Identitas Orangtua/Wali Siswa	83
III.9.3. Data Aktivitas Belajar Siswa	84
III.9.4. Data Pendidikan Lain	84
III.9.5. Data Beasiswa	84
III.9.6. Data Prestasi	85



III.9.7. Data Status Aktif dan Non-Aktif	85
BAB IV <i>REPORT</i> atau LAPORAN	86
BAB V PENUTUP	90
LAMPIRAN	