



KEMENTERIAN AGAMA RI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jln. Lapangan Banteng Barat No. 3 – 4
Tlp.: 021-3853449, 3812344 Fax 34833981 JAKARTA
E-mail : ketenagaandiktis@yahoo.com www.kemenag.go.id

Nomor : Dj. I/Dt.I.IV/PP.00.9/1530/2011

Jakarta, 9 Agustus 2011

Lampiran : 2 (dua) lembar

Perihal : Ketentuan Penerimaan Tunjangan

Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor Non PNS PTAI TA. 2011

Kepada Yth.

Koordinator Kopertais Wilayah I - XIII

Se - Indonesia

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor : Dj.I/Dt.I.IV/911/2011 tanggal 18 Juli 2011 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor Non PNS PTAI Tahun Anggaran 2011, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyaluran tunjangan profesi dosen dan tunjangan kehormatan profesor Non PNS PTAI tahun anggaran 2011 dilakukan melalui Kantor Pos;
2. Koordinator Kopertais diminta bantuannya untuk menyampaikan informasi dan meneruskan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam tersebut kepada penerima tunjangan melalui pimpinan perguruan tinggi masing-masing;
3. Melakukan koordinasi dengan pihak Kantor Pos terdekat untuk kelancaran dan efektifitas teknis penyerahan dan pengambilan dana tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan;
4. Pengambilan dana tunjangan profesi dosen dan tunjangan kehormatan profesor diatur dengan ketentuan bahwa penerima tunjangan harus melengkapi berkas sebagai berikut:
 - a. Membawa Surat Keterangan sebagai penerima tunjangan profesi dan/atau tunjangan kehormatan dari pimpinan PTAI tempat bertugas berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor : Dj.I/Dt.I.IV/911/2011 tanggal 18 Juli 2011;
 - b. Menyerahkan photo copy atau salinan sah sertifikat pendidik untuk dosen dan/atau SK Pengkatan Guru Besar;
 - c. Menyerahkan foto copy identitas diri KTP/SIM yang sah dan masih berlaku serta menunjukkan yang aslinya;
 - d. Menyerahkan surat pernyataan penerima tunjangan profesi dosen dan/atau tunjangan kehormatan profesor, sebagaimana *contoh terlampir*;
 - e. Menyerahkan kwitansi penerimaan tunjangan profesi dan/atau kehormatan tahun 2011 yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan, sebagaimana *contoh terlampir*;
 - f. Semua berkas dibuat rangkap 5 (lima) dalam bentuk salinan asli/legalisir dan masing - masing diserahkan ke Diktis melalui Kopertais, Kopertais, PTAI tempat tugas, Kantor Pos dan Dosen ybs.
5. Pengambilan dana tunjangan dilakukan di kantor Pos terdekat dan/atau di tempat yang ditunjuk oleh pihak Kantor Pos, mulai tanggal 22 Agustus sd. 22 September 2011.

Demikian, atas perhatian Saudara dan kerjasama yang sangat baik kami terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

An.Direktur Jenderal
Direktur Pendidikan Tinggi Islam

Ttd.

Prof. Dr. H. Machasin, MA
NIP. 19561013 198103 1 001

Tembusan Yth.

1. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI;
2. Rektor/Ketua PT/PTAI terkait;
3. Dosen ybs.

SURAT PERNYATAAN
PENERIMA TUNJANGAN PROFESI DOSEN/TUNJANGAN KEHORMATAN PROFESOR

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya;

Nama lengkap :
Tempat/tgl lahir :
PT/PTAI tempat tugas :
Alamat tempat tugas :
Program Studi :
Jabatan Akademik*) : Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar
Pangkat/Golongan :
Th lulus sertifikasi :
Th penetapan Guru Besar :
Bidang keahlian**) :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- 1) berstatus sebagai dosen tetap pada perguruan tinggi tersebut di atas;
- 2) tidak berstatus sebagai PNS di instansi mana pun;
- 3) tidak terikat sebagai tenaga tetap pada lembaga lain di luar perguruan tinggi yang menjadi tempat tugas saya sebagai dosen tetap tersebut; dan
- 4) Telah memenuhi tugas beban kerja dosen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar, dan tanpa ada paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2011

Mengetahi Pimpinan,
(Rektor/Ketua)

Yang membuat pernyataan,

*Nama lengkap,
Tandatangan & Stempel*

*Nama lengkap & tandatangan
(materai 6000)*

.....

.....

*) lingkari yang sesuai

**) sesuai dengan sertifikat dosen/SK penetapan Guru Besar

Catatan: Setelah dilengkapi dan dibubuhi materai, surat pernyataan ini di-copy rangkap 5 (lima), kemudian ditandatangani asli semuanya. Rangkap bermaterai asli diserahkan kepada Kopertais, 4 lainnya masing-masing untuk (1) Direktorat Diktis, (2) PTAI tempat tugas (3) Kantor Pos dan (4) dosen ybs.