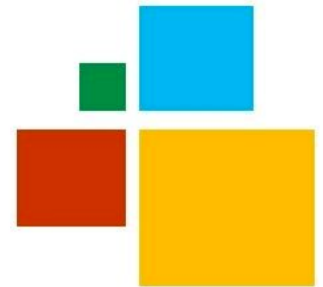


MANUAL BOOK

SIM SARPRAS

PENGAJUAN BANTUAN



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
2017



PENDAHULUAN

SIM Sarpras merupakan aplikasi yang diperuntukan untuk madrasah dan pondok pesantren untuk memudahkan dalam proses pengajuan bantuan. Madrasah dan Pondok Pesantren yang ingin mengajukan bantuan cukup dengan memilih jenis bantuan yang akan diajukan. Tidak diperlukan kembali untuk membuat proposal dalam bentuk hardcopy.

Dimana syarat utama Madrasah dan Pondok Pesantren yang bisa mengajukan bantuan hanya yang sudah terdaftar di EMIS SDM, dan sudah melakukan entri data. Karena data yang digunakan untuk dasar penilaian bantuan sarpras diambil dari EMIS SDM.

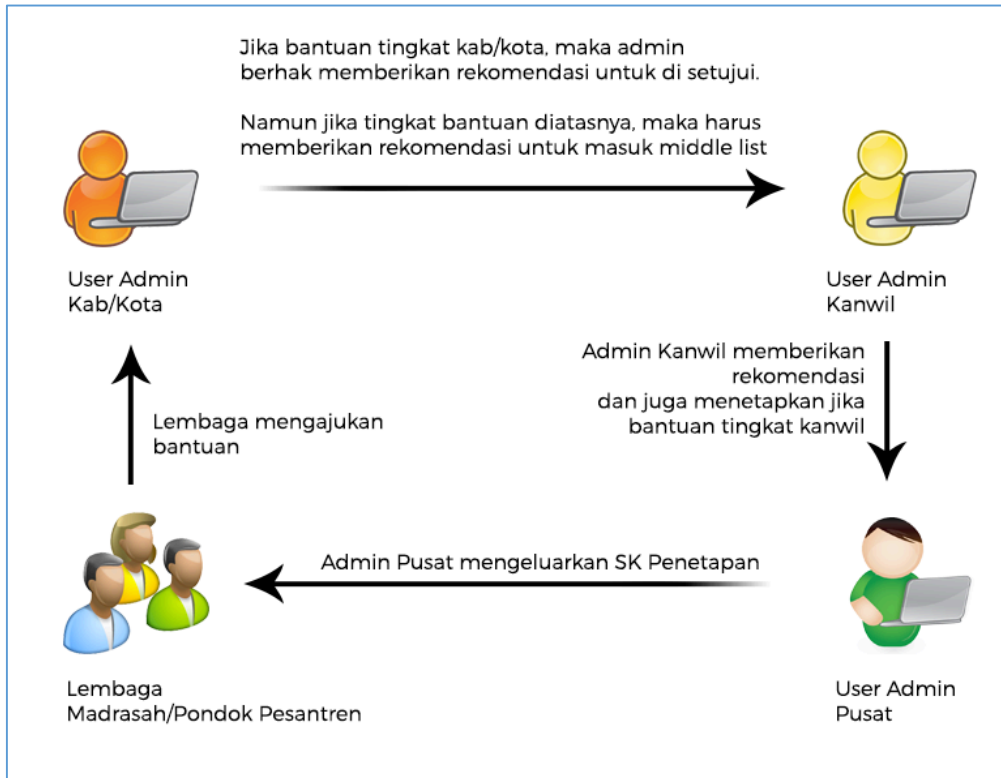
SIM Sarpras bisa diakses menggunakan semua browser, seperti Google Chrome, Mozilla, Safari dll. Dengan merujuk alamat URL berikut :

<http://pendis.kemenag.go.id/sarprasapp/>

DAFTAR ISI

SAMPUL	1
PENDAHULUAN	2
DAFTAR ISI	3
ALUR PROSES	4
MODUL LEMBAGA	5
MODUL ADMIN USER	14
PENGATURAN APLIKASI	19
PENUTUP	22

ALUR PROSES



MODUL LEMBAGA

Modul lembaga diperuntukan untuk madrasah maupun pondok pesantren dalam mengajukan proses bantuan. Ada beberapa sub-modul yang dapat dilakukan oleh lembaga. Berikut diantaranya :

1. Update profil data sarpras
2. Mengajukan bantuan
3. Monitoring proses pengajuan bantuan

A. PENGAJUAN BANTUAN

Untuk proses pengajuan bantuan lembaga Madrasah/Pondok Pesantren ada 2 (dua) syarat wajib yang harus dipenuhi :

1. Memiliki akun EMIS SDM yang sudah diaktifasi.
2. Sudah melakukan upload data pada EMIS SDM.

a) DAFTAR AKUN EMIS SDM

1. Buka alamat berikut : http://emispendis.kemenag.go.id/emis_sdm/daftar.php
2. Isi form registrasi, dilanjutkan klik **Selanjutnya**.

Daftar sebagai Operator EMIS (step 1/3)

1. Jenis Pengguna

Lembaga

Lembaga selain PTKIS

Pondok Pesantren

Masukan NSM atau NSPT

2. Nama Lengkap

3. Tempat Lahir

4. Tanggal Lahir

5. No. HP

6. Email
*jemail digunakan sebagai "Pengguna"

7. Password

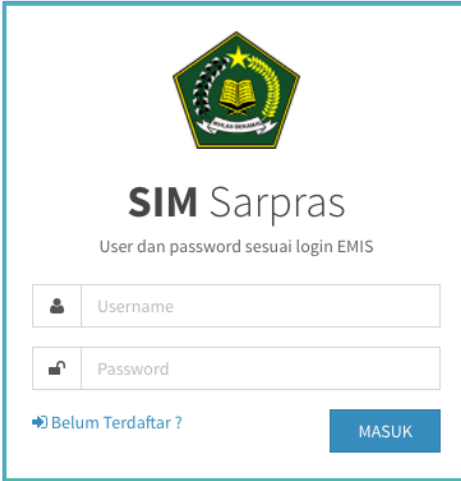
Ulangi Password

Gb. 1 Form Registrasi Akun EMIS SDM

b) MASUK KE SIMSARPRAS

Jika proses registrasi sudah berhasil dan sudah melakukan update data pada EMIS dilanjutkan proses pengajuan bantuan.

1. Buka alamat : <http://pendis.kemenag.go.id/sarprasapp/>
2. Masukkan username dan password yang sudah diregistrasi pada akun EMIS SDM



The image shows a login form for SIM Sarpras. At the top center is the logo of the Indonesian Ministry of Education, Culture, and Religious Affairs (Kemendikbud), which is a green pentagon containing a yellow star, an open book, and a laurel wreath. Below the logo, the text "SIM Sarpras" is displayed in a large, bold, black font. Underneath this, a smaller line of text reads "User dan password sesuai login EMIS". The form consists of two input fields: the first is labeled "Username" and has a person icon on the left; the second is labeled "Password" and has a lock icon on the left. Below the input fields, there is a blue link that says "Belum Terdaftar ?" with a right-pointing arrow. To the right of this link is a blue button with the word "MASUK" in white capital letters.


Gb. 2 Form Login SIM Sarpras

3. Jika berhasil maka akan terbuka halaman Dashboard.

c) UPDATE PROFIL SARPRAS

Setelah berhasil login ke aplikasi SIM Sarpras, hal pertama yang diwajibkan adalah melakukan **Update Profil**. Hal ini diperlukan untuk bisa melanjutkan proses pengajuan bantuan.

1. Klik Menu Profil Lembaga
2. Klik Tombol Update Profil
3. Jika proses update berhasil maka :
Data Umum, Sarana dan Prasarana,
PTK dan Siswa akan terisi, sesuai data terakhir yang di Upload pada Emis.



Siswa	0
Tenaga pendidik	0
Tenaga kependidikan	0

Update Profil

B. PROSES PENGAJUAN BANTUAN

Proses pengajuan bantuan cukup dengan memilih jenis bantuan, dengan beberapa ketentuan: hanya bisa melakukan permohonan sekali dalam satu jenis bantuan. Jika tahun sebelumnya sudah mendapatkan bantuan maka ditahun berikutnya tidak dapat mengajukan bantuan yang sama selama minimal maksimal 5 tahun ke depan.

Proses pengajuan bantuan :

1. Klik **Menu Bantuan**
2. Klik **Daftar Bantuan**
3. Pilih Daftar Bantuan yang akan diajukan dengan klik tombol **Daftar**

#	TINGKAT BANTUAN	JENIS BANTUAN	ACTION
1	Kemenag Pusat	Pembangunan RKB Total Bantuan: 2.000.000.000 Setuan: 200.000.000 Lembaga: 10 Tingkat Lembaga : Madrasah Aliyah	Daftar
2	Kemenag Pusat	Rehab Ruang Kelas Total Bantuan: 2.000.000.000 Setuan: 100.000.000 Lembaga: 20 Tingkat Lembaga : Madrasah Aliyah	Locked

4. Klik **Daftar Pengajuan Bantuan**
5. Lakukan **Upload Dokumen** yang dibutuhkan dan **Upload Foto Kondisi**.

Kelengkapan Dokumen

#	Nama Dokumen	Status	Aksi
1.	Nomor Statistik Madrasah		Pilih File
2.	Izin Operasional		Pilih File
3.	Rekomendasi dari Kemenag Propinsi/Kab/Kota		Pilih File
4.	NPWP Lembaga dan atau Yayasan		Pilih File
5.	Rekening Lembaga		Pilih File

Alert!
Silakan upload dokumen dalam bentuk PDF

Foto Kondisi Madrasah

#	Deskripsi	Status	Aksi
1.	Foto Madrasah 1		Pilih File
2.	Foto Madrasah 2		Pilih File
3.	Foto Madrasah 3		Pilih File
4.	Foto Madrasah 4		Pilih File
5.	Foto Madrasah 5		Pilih File

Alert!
Silakan upload foto kondisi minimal 3 foto

6. Klik **Daftar Pengajuan Bantuan**
7. Cetak Surat Pernyataan

C. MONITORING PROSES BANTUAN

Setelah proses pengajuan bantuan terlaksana maka, proses selanjutnya adalah memonitoring proses bantuan berjalan. Dengan SIM Sarpras ini, kita bisa melihat progres bantuan. Apakah sudah dilakukan verifikasi dokumen, kapan dilakukan penetapan, dan bagaimana status pengajuan yang dilakukan.

1. Klik menu **Bantuan**
2. Klik menu **Bantuanku**, disini terlihat status prosesnya dan status *approval*-nya

MODUL ADMIN USER

Modul ini diperuntukan untuk Admin Level Kabupaten/Kota, Admin Level Kanwil dan Admin Level Pusat. Dalam modul ini Admin User bisa menambahkan jenis bantuan serta melakukan penilaian terhadap pemohon bantuan.

A. REGISTER JENIS BANTUAN

1. Klik Menu **Bantuan**
2. Klik Menu **Buat Bantuan**
3. Isi data Jenis Bantuan

The image shows a web application interface with two main panels. The left panel, titled 'Data Bantuan', contains three dropdown menus: 'Judul Bantuan' (set to 'Pembangunan RKB'), 'Tingkat Sasaran Lembaga' (set to 'RA'), and 'Tingkat Pemberi Bantuan' (set to 'Pusat'). Below these is a rich text editor titled 'Deskripsi' with a toolbar containing bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, source, and print icons, along with dropdowns for 'Styles', 'Format', 'Font', and 'Size'. The right panel, titled 'Tahapan Bantuan', lists eight stages, each with a calendar icon and an input field: 'Registrasi', 'Upload Dokumen', 'Verifikasi Administrasi', 'Verifikasi Faktual', 'Pemberitahuan Calon Penerima', 'Bimbingan Teknis', 'Pencairan', and 'Pelaksanaan Bantuan'. The final stage, 'Laporan Pertanggungjawaban', also has a calendar icon and an input field.

4. Klik **Simpan**

B. PROSES PENILAIAN PEMOHON

Proses selanjutnya yang wajib dilakukan oleh Admin User adalah memberikan penilaian terhadap data-data pemohon.

1. Klik menu Verifikasi Data
2. Klik pada proses yang akan dilakukan, klik pada angka yang muncul

#	TINGKAT BANTUAN	JENIS BANTUAN	LONG LIST	MIDDLE LIST	SHORT LIST	PENETAPAN SK
1	Kemenag Pusat	Pembangunan RKB Total Bantuan : 2,000,000,000 Satuan : 200,000,000 Lembaga : 10 Tingkat Lembaga : Madrasah Aliyah	1	0	0	0
2	Kemenag Pusat	Rehab Ruang Kelas Total Bantuan : 2,000,000,000 Satuan : 100,000,000 Lembaga : 20 Tingkat Lembaga : Madrasah Aliyah	1	0	0	0

3. Maka akan muncul daftar pemohon yang telah melakukan permohonan bantuan
4. Klik tombol Review untuk memberikan penilaian terhadap pemohon

Kelengkapan Dokumen











#	Nama Dokumen	Status Upload	Checker	Status Validasi
1.	Nomor Statistik Madrasah	Not uploaded	 	Tidak Valid
2.	Izin Operasional	Not uploaded	 	Tidak Valid
3.	Rekomendasi dari Kemenag Propinsi/Kab/Kota	Not uploaded	 	Tidak Valid
4.	NPWP Lembaga dan atau Yayasan	Not uploaded	 	Tidak Valid
5.	Rekening Lembaga	Not uploaded	 	Tidak Valid

Foto Kondisi Madrasah

#	Deskripsi	Status
1.	Foto Madrasah 1	Not uploaded
2.	Foto Madrasah 2	Not uploaded
3.	Foto Madrasah 3	Not uploaded
4.	Foto Madrasah 4	Not uploaded
5.	Foto Madrasah 5	Not uploaded

Hasil Rekomendasi

Hasil Check Dokumen

Catatan

Enter ...

5. Tentukan hasil **Check Dokumen**, dan masukan catatan yang diperlukan.
6. Klik **Simpan**.

PENGATURAN APLIKASI

Modul ini dikhususkan untuk Admin Level Pusat, dimana diperbolehkan untuk melakukan *Customize* aplikasi SIM Sarpras, diantaranya :

A. Kelompok Bantuan

Kelompok bantuan adalah modul masterdata Kelompok Bantuan yang di Bedakan Lembaga Madrasah dan Pondok Pesantren yang nantinya akan muncul pada pilihan saat Register Bantuan.

1. Klik **Master Data**
2. Klik **Kelompok Bantuan**

B. Jenis Dokumen

Modul ini digunakan untuk menambahkan jenis Dokumen yang diwajibkan dalam proses pengajuan bantuan. Dalam modul ini dapat menambahkan jenis bantuan yang harus dilengkapi oleh pemohon saat melakukan pengajuan bantuan.

1. Klik **Master Data**
2. Klik **Jenis Dokumen**

C. Pengaturan Umum

Dalam modul ini untuk pengaturan aplikasi:

1. Apakah aplikasi membatasi permohonan jenis bantuan yang sama, jika diilih Ya, maka Sistem akan melakukan filter terhadap pemohon, apakah sudah pernah menerima bantuan sejenis pada tahun-tahun sebelumnya.

2. Berapa lama batas penerimaan jenis bantuan yang sama, jika pada tahap pertama dipilih Ya maka, pada point kedua ini akan menentukan berapa lama pemohon bisa mengajukan permohonan jenis bantuan serupa.
3. Tahun Anggaran yang diaktifkan dalam proses tarik data
4. Semester yang diaktifkan dalam proses tarik data

D. Pengumuman

Modul ini digunakan untuk membuat pengumuman atau pun berita yang tentunya akan muncul disemua halaman baik lembaga maupun admin level pada halaman dashboard.

1. Klik **Master Data**
2. Klik **Pengumuman**

PENUTUP

Tentunya masih banyak hal yang belum dapat digantikan oleh SIM Sarpras ini, namun kami selaku Team Pengembang aplikasi, berharap besar terhadap peran serta, semua elemen terkait untuk memberikan saran dan kritiknya untuk pengembangan aplikasi kedepannya.

Besar harapan kami dengan adanya aplikasi ini memudahkan lembaga dalam proses pengajuan bantuan dan juga admin level dalam proses manajemennya. Lebih terorganisir, mempercepat dan dapat dipertanggungjawabkan.