



Change the WORLD

PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2025

-
- I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE
 - II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID
-

PANITIA NASIONAL
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI
TAHUN 2025
Revisi 0.0

I PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Kunjungi laman <https://siswa.ptkin.ac.id/page>



Pilih

2. Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (**yyyy-mm-dd**) dan Email Siswa Aktif.

Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format **yyyy-mm-dd**), Email kemudian pilih **Daftar**



Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda!

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi *helpdesk* Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk Panitia Nasional!

3. Buka email dari SPAN-PTKIN.



E. Tata Cara Login Siswa

1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

NISN :

Username tidak boleh kosong.

Password :

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah:

70-10=



2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

NISN :

Password :

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

70 - 10 =

Kemudian pilih



SPAN-UM
PTN

Beranda Siswa

Daftar Pendaftaran

- Registrasi menggunakan NISN/NIS dan Email AKU!
- Validasi akun di email ke Email Siswa
- Siswa login menggunakan NISN/NIS dan password yang dikirim ke email Siswa

Detail Pendaftaran

NIK	0000000	200000
Leaving Date	PTN	11 Jan 2024
Registration	12 Jan 2024 v1.1.1.1	2024
Registration	00 Jan 2024	
Registration	Please confirm the email address and the PTN management bag yang akan...	

Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada *Vervalpd/Emis*, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada *Vervalpd/Emis*.

Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.

4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

b) Data Siswa



Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, *Whatsapp*, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).

c) Data Hafidz (optiona)



Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.



d) Data Orang Tua

Siswa mengisi Data Orang Tua diantara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih



5. Data Rapor



Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi diantara-Nya :

a) Cek Nilai Rapor Siswa

NO URUT	NAMA SISWA	IPK						
1	[Redacted]	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
2	[Redacted]	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
3	[Redacted]	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
4	[Redacted]	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
5	[Redacted]	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00

Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Pilih



SEMESTER/TAHUN	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	IPA	IPS	KEWARGANEGARAAN	PELAKSANAAN KEBERAGAMAN	KEPENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
Kelas 10 Semester 2	80.00	77.00	78.00	84.00	87.00	78.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	81.00	78.00	81.00	78.00	89.00	77.00	83.00	81.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	78.00	79.00	84.00	83.00	81.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	78.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00

Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan sesuai pilih ✔ Nilai Telah Sesuai



Nilai Rapor

APAKAH YAKIN NILAI RAPOR ANDA TELAH SESUAI?

NO	SEMESTER	BIROSA	PERIKAWAN/UMMA/AM BOOI	PERIKAWAN/PRACELUPA	MAKNAHARA	WISMA	ILKAWI	PERIKAWAN ALPAE/CAHRI/UM
1	Kelas XI Semester 1	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
2	Kelas XI Semester 2	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
3	Kelas XII Semester 1	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
4	Kelas XII Semester 2	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
5	Kelas XII Semester 1	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00

b) Foto Rapor



Siswa wajib melakukan mengunggah/*upload* Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih Rapor



Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb,
File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar.
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Rapor yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.



Pilih  , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam bentuk file PDF, kemudian pilih .

Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya.

Pastikan Rapor diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapor sudah diunggah.

Siswa dapat menambahkan *file* rapor bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 *file*.

Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.

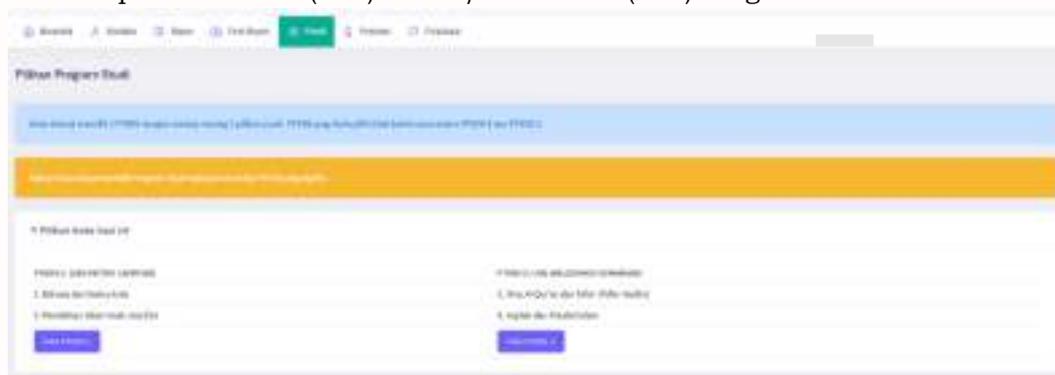




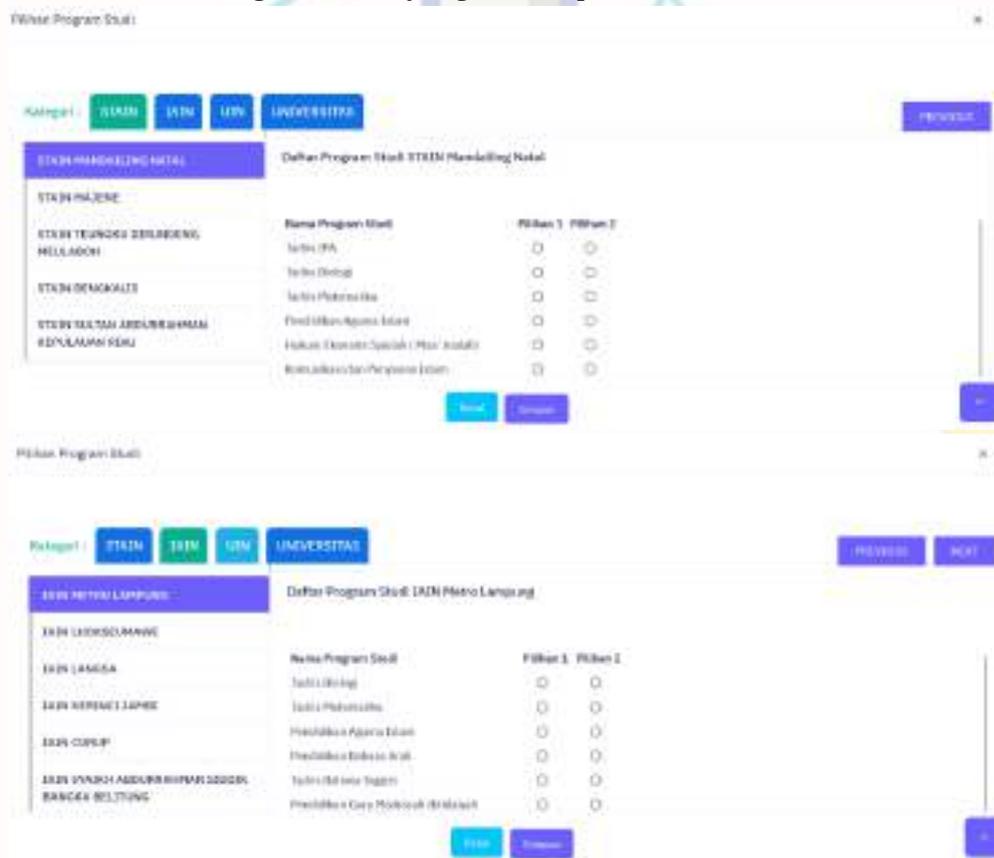
Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



Siswa memilih Program Studi yang akan dipilih.





Pilih Program Studi

Kategori: **PTKIN** **PTN** **PTK** **UNIVERSITAS** **PAWISDI** **MAI**

UNIVERSITAS SINGKAPERANG Daftar Program Studi UIN Raden Fatah Palembang

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Pendidikan Agama Islam (PAI) S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam (PAI) S2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam (PAI) S3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam (PAI) S4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam (PAI) S5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam (PAI) S6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Simpan **Cancel**

Pilih Program Studi

Kategori: **PTKIN** **PTN** **PTK** **UNIVERSITAS**

UNIVERSITAS SINGKAPERANG Daftar Program Studi Universitas Singaperbangsa Karawang (UNSWK)

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manajemen Pendidikan Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Islam (Kebudayaan Islam)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Simpan **Cancel**



Pilih **PTKIN** **PTN** **PTK** **UNIVERSITAS** , Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selanjutnya Pilih **Simpan**

Home | Notifikasi | Map | Foto Map | **Profil** | Pretest | Hasil

Anda belum memilih 2 PTKIN/PTN yang masing-masing 1 pilihan pada PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Anda bisa memilih kembali Program Studi, namun di antara PTKIN yang sudah

Pilihan Anda Saat ini

Daftar hasil Program Studi

PTKIN 1: UIN METRO LAMPUNG	PTKIN 2: UIN RADEN FATMA PALEMBANG
1. Tadris Sastra	3. Ilmu Hadis
2. Pendidikan Agama Islam	4. Manajemen Dakwah

Pilih PTKIN 1 **Pilih PTKIN 2**

7. Data Prestasi



Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih , pilih , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih .

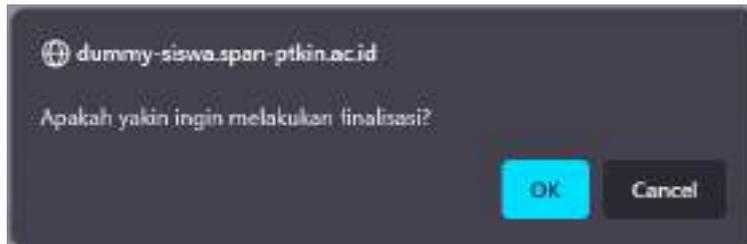
A screenshot of the 'Unggah data prestasi' (Upload achievement data) form. The form includes several input fields: 'Capaian' (Achievement) with a dropdown menu, 'Prestasi' (Achievement Type) with a dropdown menu, and 'Tingkat Prestasi' (Achievement Level) with a dropdown menu. Each dropdown menu has a red error message below it: 'Capaian tidak boleh kosong.', 'Prestasi tidak boleh kosong.', and 'Tingkat tidak boleh kosong.'. There is also a 'Keterangan' (Description) text area with a red error message: 'Keterangan, minimalis atau maksimalis!'. At the bottom, there is a 'Lampirkan file' (Attach file) section with a red error message: 'The file is too large.'. There are 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons at the bottom right.

8. Survey Pendaftaran Siswa



Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.

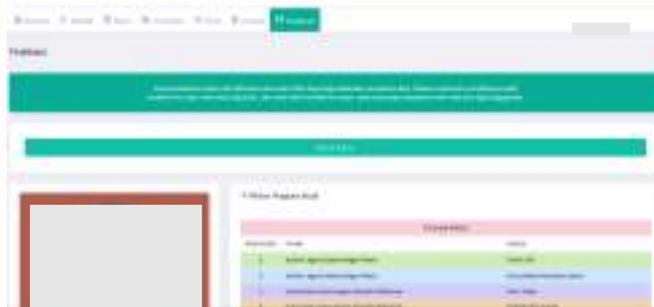
A screenshot of the 'Survey Pendaftaran Siswa' (Student Registration Survey) form. The form title is 'Survey Pendaftaran Siswa'. Below the title, there is a blue banner with text. The form content is partially obscured but appears to be a survey with multiple-choice or text input options.



10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih [Cetak Kartu](#) maka akan terunduh file PDF.



**KARTU TANDA PESERTA
SPAN-PTKIN**

ID Pendaftaran: [REDACTED]
Nama Lengkap: [REDACTED] ERIS
Alamat Lengkap: [REDACTED]
Prov. [REDACTED] - Kota [REDACTED] [REDACTED]

PTKIN 1: IAIN Metro Lampung

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

PTKIN 2: UIN Raden Fatah Palembang

3. Bina Media
4. Manajemen Dakwah

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 adalah benar dan saya bersedia menyetujui ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menyetujui sanksi pembatalan pendaftaran di PTKIN yang bersangkutan.

[REDACTED]

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2025 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp : 0857-6872-3500 (WA Only)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang



A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Unduh dan Install Aplikasi pada Playstore dengan nama **SPAN-UM PTKIN 2024**.
2. Buka Aplikasi **SPAN-UM PTKIN 2024**.



Pilih Pendaftaran **SPAN-PTKIN**

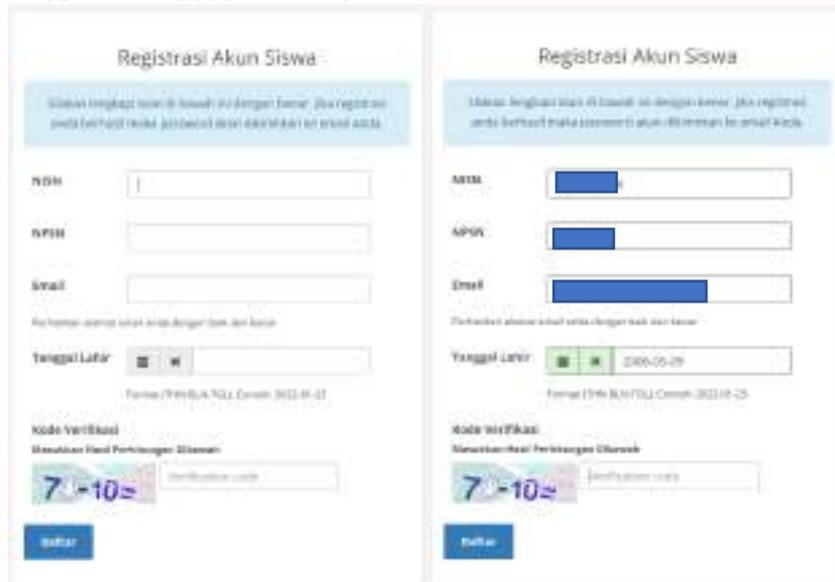


Pilih



3. Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (yyyy-mm-dd) dan Email Siswa Aktif.



Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format yyyy-mm-dd), Email kemudian pilih 

Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda!

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi helpdesk Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Sampaikan Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk Panitia Nasional!

4. Buka email dari SPAN-PTKIN.





E. Tata Cara Login Siswa

1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

NISN :
NISN dari sekolah bersangkutan
Username tidak boleh kosong.

Password :

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah:
 $70-10=$ Verification code

Login Pendaftaran Akun

2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

NISN :
[Redacted]

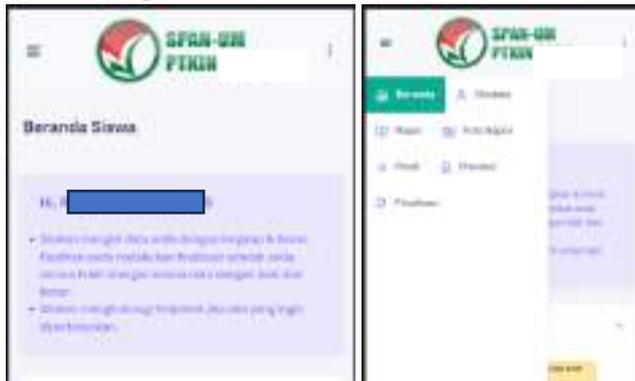
Password :
[Redacted]

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah:
 $70-10=$ Verification code

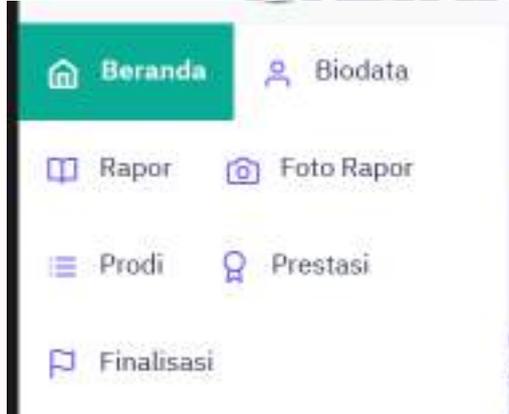
Login Pendaftaran Akun



Kemudian pilih



Pilih Simbol pada pojok kiri atas untuk memilih menu. dan menu yang tersedia adalah sebagai berikut:

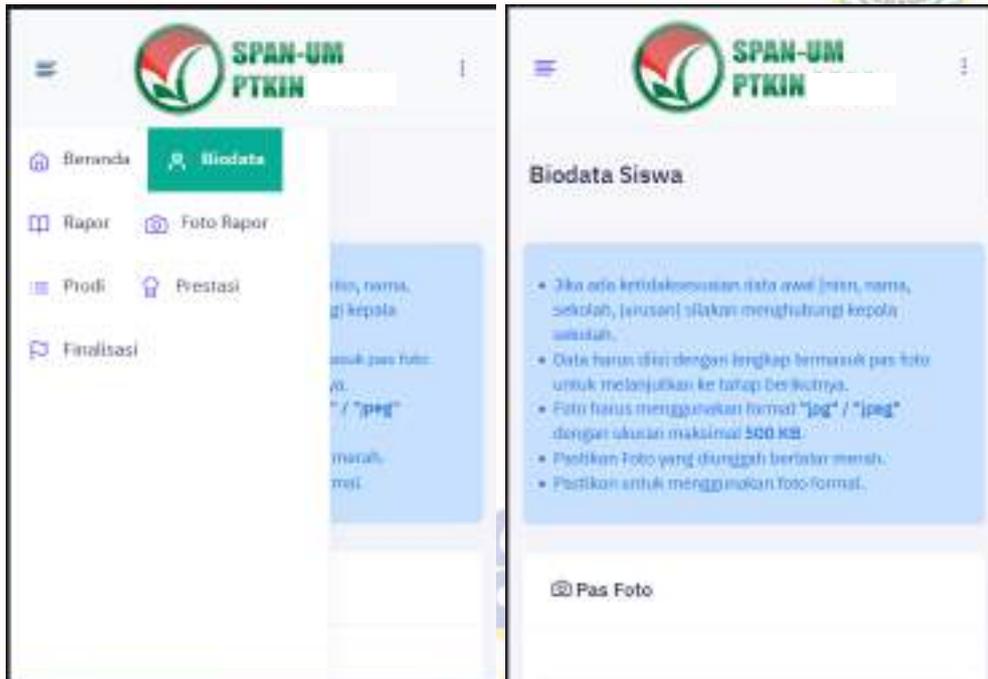


Siswa wajib mengunjungi semua menu.

Siswa wajib mengikuti alur berikut :



3. Pilih Biodata



Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman **Biodata**. Gulir ke Bawah pada **Profil**



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada Dapodik/Emis, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada Dapodik/Emis.

Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.



4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

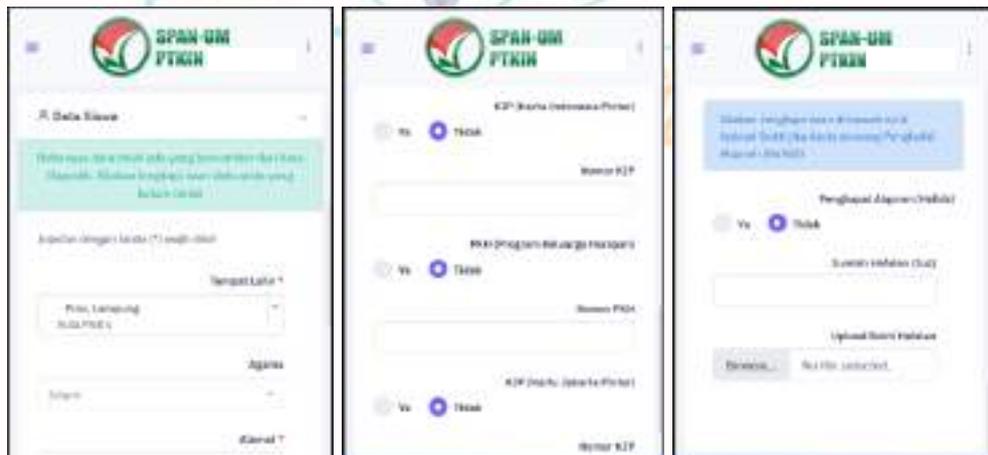
a) Foto Siswa

Foto Siswa sebelum **Profil**, gulir ke Atas untuk menuju unggah foto Siswa.



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

b) Data Siswa



Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).



c) Data Hafidz (optiona)

Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.

d) Data Orang Tua

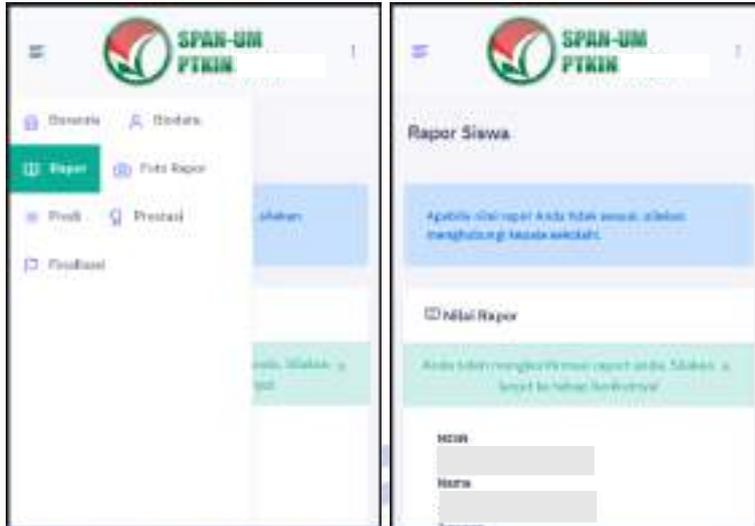
Siswa mengisi Data Orang Tua diantara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, No HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal. Gulir ke Bawah untuk mengisi semua Biodata Siswa.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih



5. Data Rapor

Pilih menu pada pojok kiri atas dan pilih .



Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi diantara-Nya :

a) Periksa Nilai Rapor Siswa

Gulir ke Kanan untuk periksa semua nilai mata pelajaran.



Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

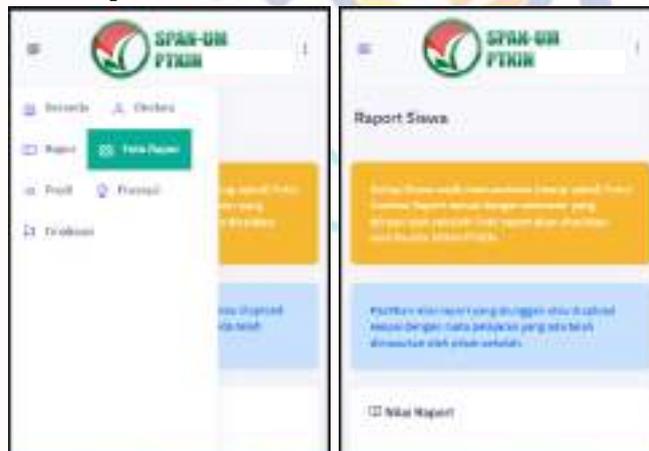
Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah Siswa memeriksa Nilai Rapor dan sesuai pilih 



SEMESTER	JUMLAH RAPOR	TOTAL JUMLAH RAPOR
01	1	1
02	1	2
03	1	3
04	1	4
05	1	5

b) Foto Rapor



Siswa wajib melakukan mengunggah/upload Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih



Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.
File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar.
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Laporan yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



tab_1_1

Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.

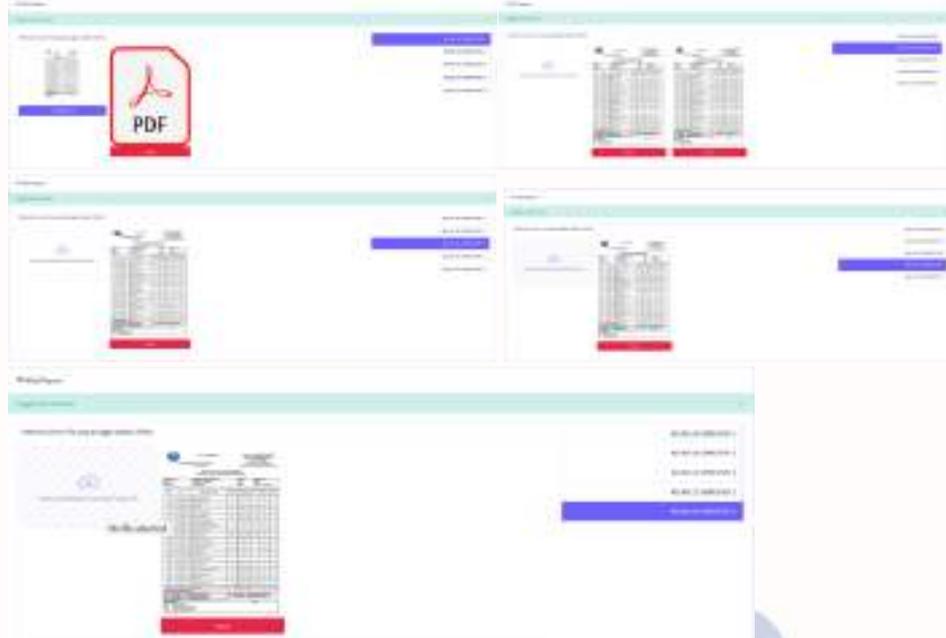


Pilih  , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam bentuk file PDF, kemudian pilih .

Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya.

Pastikan Rapor diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapor sudah diunggah.

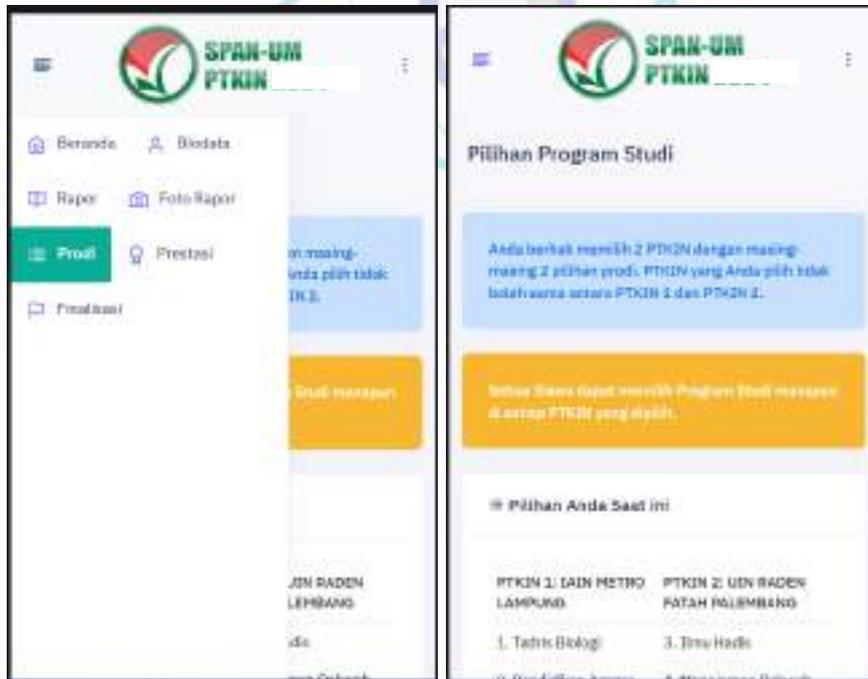
Siswa dapat menambahkan file rapor bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 file. Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.



Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

6. Pilihan Program Studi

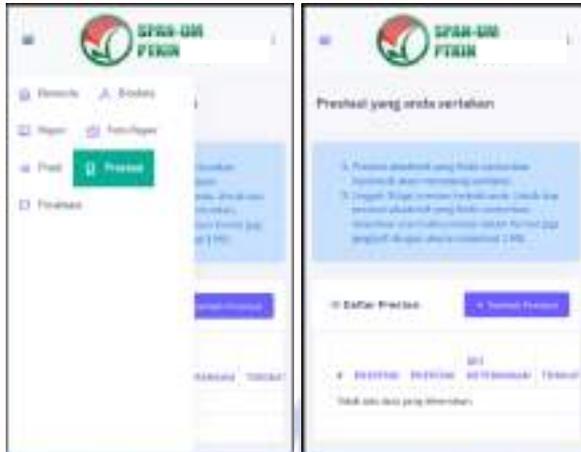
Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



Siswa memilih Program Studi.

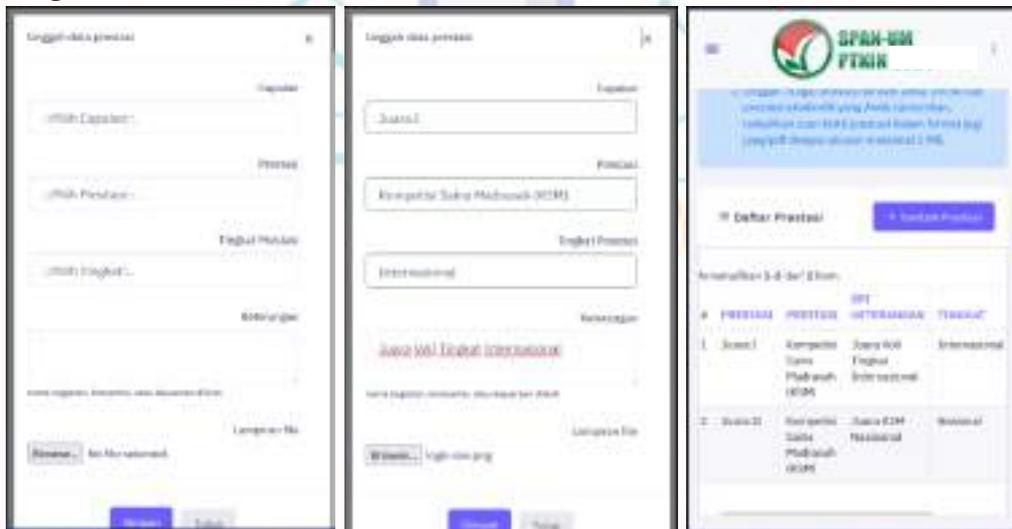


7. Data Prestasi



Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih , pilih , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih 





8. Survey Pendaftaran Siswa

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Profil](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.

9. Finalisasi

Gulir ke Bawah dan ke Bawah untuk memeriksa Phas Foto, Pilihan Program Studi, Data Siswa, Data Orangtua, dan Data Prestasi apakah sudah sesuai.



No	PROGSA	PROSTAS	SPI	KELOMPOK	TES
1	Jawa I	Komputer	Jawa (M)	Triged	Baru
		Sains	Macholik	Internasional	
			(GDP)		
2	Jawa II	Komputer	Jawa (M)	Baru	
		Sains	Macholik	Internasional	
			(GDP)		

Siswa melakukan **Finalisasi** untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta.

Pilih , Pilih 

siswa.span-ptkin.ac.id

Apakah yakin ingin melakukan finalisasi?

OK Cancel



10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih  maka akan terunduh file PDF.



Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2025 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain atribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp : 0815-7890-1030 (WA Only)

IG : <https://www.instagram.com/spanumptkin/>

Youtube : https://www.youtube.com/@span_umptkin4170

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang



Kendala-kendala Pendaftaran Siswa SPAN PTKIN.

A. Pesan Kesalahan Pendaftaran Akun Siswa

1. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Belum Finalisasi.

Tampilan

The screenshot shows the 'Registrasi Akun Siswa' form. At the top, there is a blue banner with the text: 'Silakan lengkapi data di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka akan dikirimkan email ke email anda.' Below this is a red error message box that reads: 'Sekolah anda belum melakukan finalisasi, silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi!'. The form fields include: 'Nama' (empty), 'NPSN' (empty), 'Email' (empty), 'Tanggal Lahir' (calendar icon), and 'Kode Verifikasi' (captcha: 10+70=). A blue 'Daftar' button is at the bottom.

Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi, atau;
- 2) Silakan dapat mengajukan aduan ke Helpdesk dengan format Pesan NISN#NPSN#Nama#Kendala_ Sekolah anda belum melakukan finalisasi.

2. Sekolah Belum Finalisasi.

NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar,

NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar,

Tampilan

The screenshot shows the 'Registrasi Akun Siswa' form. At the top, there is a blue banner with the text: 'Silakan lengkapi data di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka akan dikirimkan email ke email anda.' Below this is a red error message box that reads: 'Nama tidak boleh kosong. Harap isi NISN, NPSN, Tgl Lahir anda benar!'. The form fields include: 'Nama' (empty), 'NPSN' (empty), 'Email' (empty), 'Tanggal Lahir' (calendar icon), and 'Kode Verifikasi' (captcha: 10 0=). A blue 'Daftar' button is at the bottom.

Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi.
- 2) Silahkan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN,NPSN dan Tanggal Lahir yang Benar / tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.



3. NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Akun Siswa". At the top, there is a blue box with the text: "Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar, jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda." Below this is a red error message box: "Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda benar & benar!". The form contains input fields for NISN, NPSN, Email, and Tanggal Lahir. A date picker is used for the birth date. Below the fields, there is a "Kode Verifikasi" section with a math problem $10 + 20 =$ and a "Daftar" button.

Solusi : Silakan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

4. NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi Akun Siswa". At the top, there is a blue box with the text: "Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar, jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda." Below this is a red error message box: "Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl lahir anda benar & benar!". The form contains input fields for NISN, NPSN, Email, and Tanggal Lahir. A date picker is used for the birth date. Below the fields, there is a "Kode Verifikasi" section with a math problem $0 + 70 =$ and a "Daftar" button.

Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan NPSN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.



5. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Salah, Sekolah Sudah Finalisasi.



Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan Tanggal Lahir yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

B. Foto pada Kartu Ujian Tidak Tampil



Solusi : Silakan unggah ulang file foto dengan format JPG/JPEG.